


**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES
AL FOMENTO DEL DEPORTE AÑO 2018
BASES GENERALES**

Código Seguro de verificación:EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)	FECHA	24/09/2018
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==	PÁGINA 1/16
 EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==			

1. BASES REGULADORAS.

Con independencia de las especialidades que se indican en la presente convocatoria, la regulación de la misma se contiene en:

- Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).
- Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RGS).
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba (bop nº 167, de 3-10-1995) (OGS-Ayto).
- Bases para la Ejecución del Presupuesto del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba para el Ejercicio 2.018 (Pleno Ayuntamiento de Córdoba de 28-12-2017/BOP nº 245 de 29-12-2017).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP)

2. OBJETO Y LÍNEA DE ACTUACIÓN.

La presente Convocatoria tiene por objeto establecer las bases generales reguladoras y la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por parte del Instituto Municipal de Deportes para el ejercicio 2018, de acuerdo con las siguientes líneas de actuación:

Nº Línea	Línea de Actuación	Objetivos/Fines	Periodo Subvencionable
1 y 2	A3) Colaboración con Clubes	Apoyo a la actividad de clubes, deportistas y otras entidades deportivas para su participación en competiciones oficiales	Temporada 2017/2018
6	A4) Colaboración con clubes	Apoyo a la actividad de clubes de semi élite participantes en tercera y cuarta División Nacional Sénior para el desarrollo de su actividad	Temporada 2017/2018
5	A6) Eventos deportivos concurrencia	Fomento de eventos deportivos en la ciudad de Córdoba	Noviembre 2017 a Octubre 2018

2 / 16

Código Seguro de verificación:EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente	FECHA	24/09/2018
-------------	--	-------	------------

	Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)
--	-------------------------------

ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==	PÁGINA	2/16
-----------	--------------------------	--------------------------	--------	------



EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==

3. CUANTÍA GLOBAL Y DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA LA LÍNEA DE ACTUACIÓN ESTABLECIDA.

3.1. La cuantía máxima para todas las líneas subvencionables asciende a la cantidad de **270.900,00 €**

Dado que todas las líneas que se proponen para esta convocatoria tendrán la consideración de subvenciones plurianuales (gasto plurianual), la distribución del crédito por anualidades será la siguiente:

Fuente de financiación	Clasificación Funcional del Gasto	Anualidad 2018	Anualidad 2019
341.28.1.480.00	Subvenciones Generales (participación en competiciones federadas)	84.800,00 €	21.200,00 €
341.28.1.480.00	Subvenciones Generales (deportistas individuales)	11.120,00 €	2.780,00 €
341.28.1.480.00	Subvenciones Generales (competiciones federadas oficiales cuyos equipos senior participen en la tercera o cuarta División Nacional)	72.800,00 €	18.200,00 €
341.29.1.480.00	Subvenciones Generales (eventos deportivos)	48.000,00 €	12.000,00 €
TOTAL		216.720,00 €	54.180,00 €

3.2. Podrán concederse subvenciones por una cuantía adicional, condicionada a la disponibilidad de crédito, sin necesidad de una nueva Convocatoria, delegando en el Sr. Presidente del IMDECO la aprobación del gasto.

3.3. El importe no aplicado a esta línea de actuación podrá destinarse a incrementar otras líneas en las que el número de solicitudes, cumplimiento de requisitos y/o calidad de los proyectos presentados, lo requiera; delegando en el Sr. Presidente del IMDECO la aprobación de las modificaciones oportunas.

3.4. Esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas u otros ingresos de organismos o instituciones públicas o privadas, para la misma actividad. El beneficiario está obligado a comunicar al IMDECO la obtención de otras ayudas que

Código Seguro de verificación:EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente	FECHA	24/09/2018
	Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)		
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	3/16



financien la actividad subvencionada, mediante documento formal y jurídicamente trascendente, o en su caso, declaración expresa de no haberlas recibido.

4. CONCEPTOS Y PERIODO SUBVENCIONABLE.

Los conceptos y períodos subvencionables se determinarán en las Bases Específicas de cada línea de actuación.

Cualquier gasto que no se encuentre en la relación y/o periodo indicado en la Base Específica correspondiente, tendrá la consideración de no subvencionable.

En las bases específicas de cada línea, podrán exponerse normas específicas de justificación de las subvenciones recibidas.

5. CONCEPTOS EXCLUIDOS DE SUBVENCIÓN.

5.1. Además de las circunstancias legalmente establecidas (expresadas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 4.2 de la Ordenanza Municipal), quedan expresamente **excluidas** de esta convocatoria de subvención las entidades o colectivos en las que concurren algunas de las **siguientes características**:

- Las que, con carácter general, limiten la participación o disfrute de sus actividades exclusivamente a miembros de la entidad solicitante.
- Las que incluyan en su programación actividades que promuevan o justifiquen la discriminación, el odio o la violencia contra personas por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, ideología o cualquier otra condición social o personal.

5.2. Se consideran **conceptos excluidos** de subvención:

- Los gastos que respondan a actividades lucrativas.
- Los relativos a material inventariable (equipos informáticos, mobiliario, etc.), incluidos los gastos de amortización de los mismos.
- Los gastos corrientes de funcionamiento (teléfono, electricidad, alquiler de sede, consumibles, etc)
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones deportivas, administrativas o penales y los gastos de procedimientos judiciales.
- Los gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales, los gastos periciales para la realización del proyecto mencionado y los gastos específicos de administración.

5.3. Del mismo modo, quedan expresamente **excluidas** las siguientes **actividades y/o proyectos**:

Código Seguro de verificación:EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)	FECHA	24/09/2018
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==	PÁGINA	4/16



- Actividades y/o proyectos que se hayan beneficiado de cualquier otra convocatoria anual de ayudas, incluidas las subvenciones directas, que se hayan realizado por el Instituto Municipal de Deportes de Córdoba.
- La renuncia, devolución, reintegro y/o ausencia total de presentación de justificación de subvención, así como un desarrollo notoriamente inadecuado del proyecto subvencionado en la Convocatoria de Subvenciones al Fomento del Deporte 2017-2018, podrá constituir motivo de exclusión en la presente convocatoria para la misma línea de actuación, salvo razones debidamente acreditadas por el solicitante e informadas por el órgano instructor.

6. BENEFICIARIOS.

Con carácter general, son **requisitos indispensables** para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones que se convocan:

a) Tener la condición de Asociación y/o Entidad **legalmente constituida** a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, cuya actividad y/o proyecto se realice o revierta en el municipio de Córdoba y **estar inscrita** en el Registro Andaluz de Entidades Deportivas (artículo 68.3 de la Ley 5/2016, de 19 de julio, del Deporte de Andalucía).

Para el caso de Deportistas Individuales, tener domicilio en el municipio de Córdoba y contar con licencia federativa en vigor en la temporada a la que se refiere el proyecto deportivo, por un club con domicilio en el municipio de Córdoba.

Las bases específicas de la cada línea de actuación podrán establecer requisitos adicionales a cumplir por los beneficiarios.

b) No estar incurso en ninguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 13, puntos 2 y 3 de la L.G.S.

c) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, además de lo establecido en el artículo 18.1. aptdo. f) del R.D. 887/2006 de 21 de julio.

La acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias con el Estado, el Ayuntamiento de Córdoba y la Seguridad Social se efectuará mediante la presentación de declaración responsable en los supuestos previstos en el artículo 24 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Código Seguro de verificación:EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)	FECHA	24/09/2018
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==	PÁGINA	5/16
 EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==			

En todo caso, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para la obtención de forma directa de la acreditación de estas circunstancias, en cuyo caso no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar en su caso la oportuna certificación.

Dicha autorización se hace extensiva para obtener la acreditación de estar inscrita la entidad beneficiaria en el Registro Andaluz de Entidades Deportivas, así como la consulta de los representantes legales inscritos.

Esta autorización se entiende vigente para todo el periodo de tramitación administrativa del expediente de subvención.

d) No haber sido sancionado por falta grave o muy grave en materia de juego limpio por sentencia firme de órgano deportivo o administrativo competente en esta materia.

Los requisitos señalados anteriormente deberán mantenerse desde el último día del plazo de presentación de solicitudes hasta el abono de la subvención concedida.

Las bases específicas de cada línea de actuación podrán exigir requisitos técnicos adicionales.

7. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

7.1. El plazo de presentación de solicitudes comprenderá **15 días naturales**, contados a partir de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

7.2. Las solicitudes se presentarán, junto con la documentación exigida, en cualquiera de los puntos establecidos para el Registro General de Documentos del Ayuntamiento de Córdoba o del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba, o por cualquiera De los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8. DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

Sólo se admitirá una Solicitud (modelo 1) por entidad o deportista, y línea de actuación.

En cada solicitud deberá, en el caso de entidades deportivas, identificarse al Representante Legal de la entidad según consta en el RAED (Registro Andaluza de Entidades Deportivas); el cual firmará la solicitud.

Código Seguro de verificación:EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)	FECHA	24/09/2018
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==	PÁGINA	6/16



En caso de deportistas individuales, se identificará al Deportista, siendo necesaria la identificación y firma de padre, madre o tutor legal en caso de ser menor de edad.

La incorrecta identificación del Representante Legal deberá ser objeto de subsanación en el trámite oportuno.

En todo caso a cada solicitud se adjuntará la siguiente documentación:

a) DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	
Asociaciones y/o Entidades Deportivas	Deportistas Individuales
Imprescindible anotar Número de Inscripción en el Registro Andaluz de Entidades Deportivas (RAED)	Fotocopia del D.N.I. de la persona física del deportista.
Fotocopia del C.I.F de la Entidad	En caso de ser menor, fotocopia del DNI de su representante legal, así como documento acreditativo de su representación.
Fotocopia del DNI del representante legal de la entidad, según consta en el RAED.	Fotocopia de la ficha federativa en la Federación Deportiva Territorial correspondiente.
	Certificado de empadronamiento del deportista.

En el supuesto de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba, el solicitante podrá hacer uso de su derecho a no presentarlos, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o por el que fueron emitidos, y el procedimiento al que corresponden y siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

b) DOCUMENTACION TECNICA		
Documentación a presentar con cada solicitud de subvención.		
PROYECTO La entidad o deportista deberá presentar tantos proyectos como expedientes de subvención pretenda solicitar. En las bases específicas de cada línea se expondrá su contenido mínimo o modelo a cumplimentar.	Un proyecto por línea de actuación	Modelo 2 ó modelo específico de cada línea.
PRESUPUESTO DE GASTOS SUBVENCIONABLES E INGRESOS Deberán indicarse los gastos e ingresos de la línea de actuación. Deberá estar equilibrado y desglosado por conceptos.	Un presupuesto por proyecto. Sólo contendrá gastos subvencionables.	Modelo 3

7 / 16

Código Seguro de verificación:EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente	FECHA	24/09/2018
	Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)		

ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==	PÁGINA	7/16
-----------	--------------------------	--------------------------	--------	------



EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==

9. INADMISIÓN Y SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES.

9.1. El Servicio de Administración del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba, como órgano gestor de la tramitación de esta convocatoria, requerirá mediante anuncio publicado en el tablón de anuncios del IMDECO y en el tablón de anuncios de la web institucional www.imdcordoba.es, a las entidades y/o personas físicas solicitantes la documentación administrativa no presentada o incompleta.

En consecuencia, se otorgará un plazo de **diez días hábiles** para subsanar los errores o deficiencias en la documentación requerida.

No presentada la documentación requerida, o presentada, no subsanara el error o deficiencia advertida, o se hiciera fuera de plazo, se tendrá por desistida la solicitud, de acuerdo con lo dispuesto en la LPACAP.

9.2. La documentación técnica (proyecto –modelo 2- y presupuesto –modelo 3-), sólo será admitida si es presentada junto a la solicitud –modelo 1-.

La documentación no presentada, o incompleta que haga imposible su valoración, no será tenida en cuenta en la fase de evaluación de solicitudes.

9.3. Transcurrido el plazo indicado en el párrafo 9.1, el órgano instructor elevará al Presidente del IMDECO, relación de admitidos y excluidos definitivamente a la Convocatoria para que ésta adopte la Resolución Definitiva de Admitidos y Excluidos a la Convocatoria. Dicha Resolución será objeto de publicación en los términos previstos en el artículo 45 LPACAP a través del tablón de anuncios del IMDECO y en el tablón de anuncios de la web institucional www.imdcordoba.es.

10. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

10.1 El Servicio de Administración del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba será el órgano competente de la instrucción del procedimiento para la concesión de las subvenciones que se otorguen conforme a las presentes bases, realizando de oficio cuantas acciones estime necesarias para la determinación, conocimiento, y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

10.2. Todos los actos que afecten a los interesados serán objeto de publicación oficial a través del Tablón de Anuncios del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba, situado en sus Oficinas Centrales (Estadio Municipal "El Arcángel" Ala Oeste 5ª planta C/ José Ramón García Fernández s/n 14010 Córdoba), además de publicarse en la web institucional www.imdcordoba.es, y en particular, los de requerimiento de subsanación, el trámite de

Código Seguro de verificación:EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)	FECHA	24/09/2018
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==	PÁGINA	8/16



audiencia, los de aprobación de la justificación y abono de la subvención, y el de resolución del procedimiento.

En todo caso, esta publicación sustituye a la notificación personal y surtirá sus mismos efectos.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, las notificaciones que deben cursarse personalmente, se practicarán en el lugar o por el medio indicado por las entidades y /o deportistas en sus solicitudes, siendo obligatoria la indicación de una única cuenta de correo electrónico a tal efecto.

11. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN, REFORMULACIÓN Y RESOLUCIÓN DEFINITIVA.

11.1. Finalizados los plazos de presentación de solicitudes, el Órgano Colegiado, responsable de la evaluación de solicitudes presentadas, conforme a los criterios de valoración establecidos para cada línea de actuación, procederá a la misma, concretando el resultado de la evaluación efectuada, como favorables o desfavorables, proponiendo otorgar la subvención que corresponda a cada solicitud hasta agotar presupuesto.

El Órgano Colegiado estará compuesto por un Presidente, dos coordinadores de programas del Servicio de Gestión Deportiva del IMDECO y un Secretario. Todos ellos serán nombrados mediante Decreto del Presidente del IMDECO.

Posteriormente, el Órgano Instructor, a la vista del expediente y del informe del Órgano Colegiado, formulará propuesta de concesión, dando traslado al Presidente del Instituto Municipal de Deportes para su aprobación, en un plazo de tres meses, contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Dicha propuesta podrá ser por un importe total inferior al máximo previsto para esta línea, siempre que existan criterios técnicos que lo avalen.

11.2. La propuesta de resolución será objeto de publicación mediante anuncio en tablón de anuncios del IMDECO y en el tablón de anuncios de la web institucional www.imdcordoba.es, a efectos de que los interesados puedan presentar alegaciones en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de dicha publicación.

De la resolución de las alegaciones presentadas podrán resultar importes individuales de subvención distintos de los incluidos en la resolución provisional, dado el reparto entre beneficiarios del importe máximo destinado a cada línea.

11.3. Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, las entidades beneficiarias podrán reformular la solicitud para ajustarla a la subvención otorgable propuesta, en el plazo de diez días, contados a partir del día siguiente de su publicación.

Código Seguro de verificación:EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)	FECHA	24/09/2018
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==	PÁGINA	9/16



En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones. En ningún caso se podrá, mediante la reformulación de la solicitud, reducir el presupuesto inicialmente previsto en más de un 25%.

Las alegaciones y reformulaciones de la solicitud serán valoradas nuevamente por el Órgano Colegiado, emitiéndose propuesta al respecto al órgano instructor, quien formulará la propuesta de Resolución definitiva.

11.4. Transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior y tras los trámites oportunos, se dictará Resolución Definitiva por el Presidente del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba, que pondrá fin al procedimiento, siendo publicada en el tablón de anuncios del IMDECO, así como en la web institucional www.imdcordoba.es, disponiendo los interesados beneficiarios de un plazo de quince días para comunicar su aceptación (modelo 4).

No obstante, la aceptación se entenderá otorgada si el beneficiario no manifiesta su oposición en el citado plazo.

Contra dicha resolución podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante el Presidente del Instituto Municipal de Deportes, en el plazo de un mes desde la publicación de tal resolución en el tablón de anuncios del IMDECO, o bien acudir directamente ante la vía contencioso-administrativa, interponiendo Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses.

De la resolución definitiva se dará la debida publicidad conforme al artículo 18 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

11.5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, computados a partir de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

11.6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de una subvención podrá dar lugar a modificación de la resolución de concesión.

11.7. El otorgamiento de la subvención se entiende condicionada a las normas contenidas en la regulación vigente y, por tanto su otorgamiento tiene carácter eventual y voluntario, no serán invocables como precedente, ni será exigible su aumento o revisión; pudiéndose revocar o reducirla en cualquier momento.

Código Seguro de verificación:EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)	FECHA	24/09/2018
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==	PÁGINA	10/16



12. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES DEPORTIVAS.

Conforme a las establecidas en la normativa vigente, las entidades beneficiarias, asumirán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el Instituto Municipal de Deportes el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Presentar solicitud de modificación del proyecto y/o presupuesto presentado, si éstas fueran necesarias, con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que la motivan. No se admitirán modificaciones sustanciales que alteren los objetivos y finalidad del proyecto y/o de los costes subvencionados.
- d) Cualquier solicitud de modificación deberá ser presentada antes de la finalización del plazo de ejecución establecido en la Convocatoria.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que pudieran realizarse, aportando cuanta información les sea requerida.
- f) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- g) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se hayan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social, conforme viene regulado en las presentes bases.
- h) Disponer de libros contables, registros, y demás documentos exigidos legalmente, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- i) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de fondos recibidos.
- j) Proceder al reintegro de los fondos recibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003.
- k) Las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la subvención aprobada. Los medios deberán ser adecuados al objeto subvencionado (inclusión de la imagen institucional del IMDECO, leyenda en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o menciones realizadas en medios de comunicación).
 Todas las medidas de información y publicidad incluirán el texto "Actividad subvencionada y/o patrocinada por el Instituto Municipal de Deportes de Córdoba" y el logotipo actualizado del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba.
 A tal efecto, se adjuntan "Instrucciones sobre Medidas de Difusión".
- l) Observar el resto de obligaciones previstas en el artículo 14 de la LGS.

13. JUSTIFICACIÓN, CUANTIA Y ABONO DE LA SUBVENCIÓN.

11 / 16

Código Seguro de verificación:EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)	FECHA	24/09/2018
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==	PÁGINA	11/16
 EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==			

13.1. La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

13.2. La justificación deberá acreditar la satisfacción de los compromisos adquiridos con la concesión de la subvención, en cuanto a:

- desarrollo de la actividad subvencionada;
- publicidad de la subvención concedida,
- y ejecución de la actividad y/o proyecto subvencionado.

Se podrá establecer una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no excederá de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente conllevará la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

13.3. La cuantía de las subvenciones otorgadas se entienden por importe cierto, siendo determinadas por la ponderación de los criterios de valoración y las disponibilidades presupuestarias.

13.4. En ningún caso podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con otros ingresos, subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otras entidades públicas o privadas, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

13.5. La imposibilidad de materializar el pago de la subvención por causas imputables al beneficiario, conllevará la pérdida del derecho de cobro, una vez transcurridos 6 meses desde el requerimiento de subsanación de dichas causas.

13.6. Se establece pago anticipado parcial en todas las líneas de actuación. El abono anticipado de la subvención para las entidades beneficiarias de estas líneas de actuación, se realizará una vez se publique la resolución definitiva de concesión de subvenciones.

Dicho abono será por un valor equivalente al 80% del importe de subvención concedido, en la resolución definitiva, con un máximo de 12.000 €. No se requerirá la constitución de garantía, conforme a la Ordenanza General del Ayuntamiento de Córdoba (artículo 15.3).

El abono restante del 20% se realizará previa justificación por el beneficiario de la totalidad del presupuesto de la actividad y/o proyecto subvencionado, conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto de Ayuntamiento de Córdoba para 2018.

Código Seguro de verificación:EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente	FECHA	24/09/2018
	Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)		
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	12/16



EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro (además de las exigencias recogidas en el artículo 18.1.f) del R.D. 886/2006 de 21 de julio).

14. PLAZO DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES.

Los plazos de justificación se determinarán en las Bases Específicas de esta línea de actuación.

15. FORMA DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES.

15.1. La justificación se realizará mediante cuenta justificativa ordinaria o simplificada, conforme a las bases 48 y 67 (Plan Estratégico de Subvenciones) de las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Córdoba para el presente ejercicio.

Para subvenciones concedidas de importe inferior a 3.000 €, no será necesaria la aportación de facturas originales ni documentos probatorios de pago, siendo obligatorio para el resto.

15.2. Contenido de la Cuenta Justificativa.

Se presentará una cuenta justificativa por cada expediente de subvención.

CUENTA JUSTIFICATIVA		Modelo
Memoria de Actuación Justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se incorporarán las Medidas de Difusión adoptadas para dar la adecuada publicidad al carácter público de subvención concedida (<i>Instrucciones sobre Medidas de Difusión</i>).		Modelo 5
Memoria Económica Justificativa , de la TOTALIDAD del presupuesto de la actividad y/o proyecto subvencionado. (<i>Instrucciones sobre Justificantes de Gastos</i>)	Relación clasificada de los gastos subvencionables de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Se indicarán las desviaciones producidas en relación al presupuesto de la actividad y/o proyecto subvencionado. Un detalle de otros ingresos o	Modelo 6

13 / 16

Código Seguro de verificación:EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente	FECHA	24/09/2018
	Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)		
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	13/16



EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==

	subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. Se indicarán las desviaciones producidas en relación al presupuesto de la actividad y/o proyecto subvencionado.	
CERTIFICACION BANCARIA en que conste la cuenta corriente para abono de la subvención.		
En el supuesto de que ya estuviera en poder del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba, el solicitante podrá hacer uso de su derecho a no presentarla, haciendo indicación expresa de la numeración de la cuenta corriente en que debe abonarse el importe de la subvención.		

El órgano instructor comprobará los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gastos seleccionados.

A tal efecto, se adjuntan “*Instrucciones sobre Requisitos de Justificantes de Gasto*”.

15.3. Si existieran reparos a las cuentas justificativas, o la documentación no estuviera completa, se dispondrá de un plazo de 10 días hábiles, a partir de la publicación del requerimiento de subsanación en el tablón de anuncios de IMDECO, además de su publicación en la web institucional www.imdcordoba.es, para solventarlas, incorporando las correcciones oportunas.

15.4. En caso de exigirse la presentación de facturas originales, para su posterior retirada una vez justificada la subvención, se procederá por el servicio gestor a la validación y estampillado de los documentos originales para posibilitar el control en la concurrencia de subvenciones.

16. DEVOLUCIÓN Y REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

16.1. La entidad o entidades beneficiarias que hayan recibido pagos anticipados podrán voluntariamente proceder a la devolución del importe total o parcial de la subvención concedida.

Se entiende por devolución, aquella que es realizada voluntariamente por la entidad beneficiaria sin el requerimiento previo de la Administración en cualquier momento del plazo de ejecución y justificación previsto en las presentes bases.

Se admitirán las devoluciones parciales cuando, por diferentes circunstancias, no se hayan podido llevar a cabo la totalidad de las actividades previstas en el proyecto presentado, siempre y cuando no afecte a la finalidad última del mismo.

Código Seguro de verificación:EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)	FECHA	24/09/2018
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==	PÁGINA
 EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==			

La devolución se solicitará al IMDECO, indicando claramente tanto la entidad, como el concepto que motiva el mismo; emitiéndose desde el órgano gestor la oportuna orden para su realización efectiva.

El justificante bancario de haber realizado la devolución se presentará en las oficinas del Instituto Municipal de Deportes.

16.2. Al margen de las causas de nulidad y anulabilidad previstas en la ley y de las sanciones aplicables, que se regirán por lo dispuesto en el título IV, artículos 52 a 69 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, conforme a lo establecido en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, en los siguientes supuestos:

- a) Si se hubieran falseado las condiciones requeridas para la obtención de la subvención, o bien ocultado aquellas que lo hubieran impedido; en particular, la obtención concurrente de otros ingresos no especificados en el proyecto presentado, o que superen en su conjunto el coste previsto para las actividades. En este último caso, procederá el reintegro total o parcial según criterios de proporcionalidad.
- b) En caso de incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que se hubiera otorgado la subvención.
- c) Si se incumpliere total o parcialmente la obligación de justificar a que se refieren los puntos 12 de estas bases.
- d) De no haberse adoptado las medidas de difusión (incluir la colaboración del Instituto Municipal de Deportes), a que se refiere el punto 12, apartado j) de estas bases, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 31 del Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio.
- e) Si hubiese negativa u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero.
- f) Si se hubiese incumplido alguno de los requisitos o deberes exigidos en la presente convocatoria, en especial cuando afecten o se refieran a la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- g) En los demás casos previstos por la normativa reguladora de subvenciones.

Código Seguro de verificación:EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)	FECHA	24/09/2018
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==	PÁGINA	15/16



Si procediese el reintegro de la subvención concedida, éste procedimiento se atenderá a lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, así como en su reglamento de desarrollo.

17. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS.

El régimen de infracciones y sanciones administrativas a aplicar en relación con la presente convocatoria será el determinado por la Ley General de Subvenciones.

Córdoba, a 20 de septiembre de 2018

16 / 16

Código Seguro de verificación:EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)	FECHA	24/09/2018
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	16/16



EQd1dwk5SUL2aTkJpH5fsg==

INSTRUCCIONES SOBRE REQUISITOS DE JUSTIFICANTES DE GASTO

El órgano instructor podrá comprobar los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

Los justificantes de gasto deberán adecuarse a la normativa en vigor (Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación); y en particular a las siguientes Instrucciones:

Requisitos de carácter general

La cuenta justificativa deberá incluir el 100% de los gastos del proyecto desarrollado, con detalle de tipo de gasto, concepto, acreedor, número de factura, importe, fecha de factura y fecha de pago.

Se aceptarán como justificantes de gasto, facturas originales y documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil.

- Los justificantes deberán ser originales y no presentarán enmiendas ni tachaduras.
- Las facturas expedidas deberán contener:
 - ✓ Número y en su caso serie.
 - ✓ Nombre y apellidos o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio fiscal del expedidor y de la Entidad.
 - ✓ Descripción de la operación y contraprestación total. Cuando la operación está sujeta y no exenta en el I.V.A. deberán consignarse en la factura todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible, el tipo tributario y la cuota repercutida.
 - ✓ Lugar y fecha de su emisión.
 - ✓ Firma y sello del expedidor.

Se presentarán adjuntos al documento de gasto que corresponda, su justificante de pago original igualmente y deberán contener suficiente información que los identifique y relacione con el justificante de gasto que corresponda.

Los gastos y pagos objeto de subvención de la presente convocatoria, deberán estar realizados en el periodo subvencionable especificado en cada una de las líneas que componen la misma.

En el caso de pagos a profesionales (personas físicas), debidamente encuadrados en el I.A.E., y otros perceptores que perciban rentas sujetas al I.R.P.F., los justificantes se realizarán por cada servicio, individualmente prestados, mediante la correspondiente minuta o factura (con sus requisitos específicos), debiendo incluir la retención a cuenta del I.R.P.F. con el porcentaje fijado en las disposiciones vigentes.

Código Seguro de verificación:OgmQXCS9FavXtLBQx5+MoA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)	FECHA	21/06/2018
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org OgmQXCS9FavXtLBQx5+MoA==	PÁGINA	1/5
 OgmQXCS9FavXtLBQx5+MoA==			

Se considera imprescindible que la descripción de la operación concuerde con la actividad y/o proyecto subvencionado.

En caso de recibos individuales se considera imprescindible, asimismo, acompañar al recibo, copia del DNI/NIF del perceptor.

A) Gastos de personal específicamente contratado para realizar las actividades previstas; incluidas retribuciones de monitores.

Se justificaran mediante contrato de trabajo, nominas y seguros sociales (TC 2), debiendo tener por objeto el proyecto subvencionado.

En el caso de pagos a profesionales (personas físicas), debidamente encuadrados en el I.A.E., y otros perceptores que perciban rentas sujetas al I.R.P.F., los justificantes se realizarán por cada servicio, individualmente prestados, mediante la correspondiente minuta o factura (con sus requisitos específicos), debiendo incluir la retención a cuenta del I.R.P.F. con el porcentaje fijado en las disposiciones vigentes.

Las retribuciones a monitores en E.D.M. se justificaran por el importe indicado en las bases específicas (modelo "Recibo Individual de Gastos").

En caso de recibo individual se considera imprescindible, asimismo, acompañar al recibo, copia del DNI/NIF del perceptor.

B) Gastos de alquiler y uso de instalaciones deportivas.

Se justificaran mediante factura con indicación del concepto de forma detallada (al menos se requerirá periodo de alquiler, número de horas y precio unitario).

Para este tipo de gastos, se admite el autoconsumo en el caso de entidades beneficiarias gestoras de instalaciones deportivas, exigiéndose además de lo indicado, cuadrante de usos comprensivos del gasto.

C) Gastos derivados de los desplazamientos, alojamiento y manutención necesarios para la consecución de los objetivos deportivos previstos.

C.1) Gastos de desplazamientos.


Los gastos han de estar individualizados, y aportar una liquidación por desplazamiento.

Es la cantidad que se abona por la utilización de cualquier medio de transporte en los desplazamientos a localidad distinta al municipio de Córdoba y que estén autorizados por los órganos competentes de la Entidad.

Medios de transporte autorizados:

- Transporte regular (avión, barco, ferrocarril y líneas regulares de autobuses).- la justificación se realizará mediante la presentación de factura original donde figure el trayecto y el número de viajeros.

Código Seguro de verificación:OgmQXCS9FavXtLBQx5+MoA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente	FECHA	21/06/2018
	Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)		
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	2/5
 OgmQXCS9FavXtLBQx5+MoA==			

- Cuando el transporte se realice en vehículo de alquiler colectivo con/sin conductor, dicho desplazamiento se justificará con la factura y recibí de la empresa.
- Vehículo particular (un vehículo por persona en desplazamientos individuales y un vehículo por 4 personas en desplazamientos colectivos): su justificación se realizará cumplimentando todos los datos correspondientes del modelo "Recibo Individual de Desplazamiento". El importe por kilómetro recorrido será el establecido como cantidad máxima exenta de gravamen en el I.R.P.F. (actualmente: 0.19 euros/km).

Independientemente del gasto realizado, deberá justificarse asimismo el motivo del desplazamiento y el número de las personas desplazadas.

Para la adecuada justificación de estos gastos, los desplazamientos deberán coincidir con los necesarios para cumplir el calendario de la actividad desarrollada.

En ningún caso se admitirán como justificantes, facturas de empresas suministradoras de carburantes (gasolineras); salvo, de modo excepcional, en aquellas modalidades deportivas en que no exista coincidencia plena entre desplazamientos y calendario deportivo, quedando a criterio del órgano instructor su apreciación.

En caso de recibos individuales se considera imprescindible, asimismo, acompañar al recibo, copia del DNI/NIF del perceptor.

En ningún caso se admitirán como justificantes, facturas de empresas suministradoras de carburantes (gasolineras).

C.2) Gastos de alojamiento y manutención.

Este tipo de gastos incluye los gastos de alojamiento y de manutención que puedan ocasionar los miembros de la entidad, ya sea de forma individual o colectiva, con ocasión de un desplazamiento.

Su justificación se realizará acompañando los siguientes documentos:

- Gastos por alojamiento: Se justificará con factura y recibí del establecimiento hotelero.
- Gastos de manutención: Se justificará con las facturas y recibos de los gastos de manutención ocasionados.

En el caso de que los gastos de manutención y alojamiento estén globalizados en la factura del establecimiento hostelero, deberá especificarse independientemente los tipos e importes de gastos.

En ningún caso los gastos justificados, podrán superar los importes máximos siguientes:

- Alojamiento: 65'97 euros persona/día.
- Manutención: 37'40 euros persona/comida.

Su justificación se realizará cumplimentando todos los datos correspondientes del modelo "Recibo Individual de Desplazamiento".

Código Seguro de verificación:OgmQXCS9FavXtLBQx5+MoA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)	FECHA	21/06/2018
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org OgmQXCS9FavXtLBQx5+MoA==	PÁGINA	3/5
 OgmQXCS9FavXtLBQx5+MoA==			

Se considera fundamental, para una adecuada justificación, que estos gastos coincidan con los necesarios para cumplir el calendario de la actividad desarrollada.

En caso de recibos individuales se considera imprescindible, asimismo, acompañar al recibo, copia del DNI/NIF del perceptor.

D) Gastos federativos en general: cánones, jueces, árbitros, licencias federativas, seguros médicos o derechos federativos.

Deberán estar directamente relacionados con los equipos federados por la entidad beneficiaria o con el deportista individual.

Se admitirán facturas o cualquier otro documento probatorio del gasto.

E) Gastos en trofeos y premios para la celebración de los eventos.

F) Gastos en material deportivo y gráfico de divulgación necesario para la celebración del proyecto subvencionado.

Para los gastos incluidos en estos tres apartados E, F y G, se aplicaran los requisitos de carácter general expuestos anteriormente.

G) Gastos en servicios y suministros propios de la finalidad y naturaleza de la actividad.

Se incluirán todos los gastos necesarios para un adecuado desarrollo del proyecto subvencionado (montaje, megafonía, trabajos realizados por otras empresas, etc).

Se justificaran conforme a los requisitos de carácter general expuestos anteriormente.

Quedan excluidos los gastos corrientes de funcionamiento (teléfono, electricidad, alquiler de sede, consumibles, etc)

De modo excepcional se admitirán como justificantes, facturas de empresas suministradoras de carburantes (gasolineras), en aquellas modalidades deportivas en que sea preciso su suministro como consumible (aeromodelismo, motociclismo, y similares).

H) Reembolso de gastos ocasionados como consecuencia del desarrollo de la actividad.


El personal voluntario solo tiene derecho al reembolso de los gastos ocasionados como consecuencia del ejercicio de su actividad.

En caso de reembolso de gastos por uso de vehículo particular, se estará al importe por kilómetro indicado para gastos de desplazamiento.

Deberá justificarse detalladamente la necesidad del gasto.

En relación a este tipo de gastos, el órgano instructor será especialmente exigente en la justificación aportada para su consideración como subvencionable.

Deberá guardar su adecuada relación y proporcionalidad con el gasto total subvencionable del proyecto.

Código Seguro de verificación:OgmQXCS9FavXtLBQx5+MoA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/ Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente	FECHA	21/06/2018
	Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)		
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	4/5
 OgmQXCS9FavXtLBQx5+MoA==			

Su justificación se realizará cumplimentando todos los datos correspondientes del modelo "Recibo Individual de Gastos"; *siendo imprescindible, asimismo, acompañar al recibo, copia del DNI/NIF del perceptor.*

I) Compensación de Costes Indirectos.

La compensación de costes indirectos será subvencionable única y exclusivamente en la línea 5 – Escuelas Deportivas Municipales de Iniciación.

Se asignará una cantidad a tanto alzado según se indica en las bases específicas de dicha línea, no siendo necesaria la presentación de justificación alguna.

El criterio de asignación (participación de equipos en el programa de Juegos Deportivos Municipales) será contrastado por los responsables del programa en cuestión.

J) Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

El IVA correspondiente a todos los gastos relacionados anteriormente y conforme a lo establecido en el artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, es gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención lo abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

Córdoba, a 19 de junio de 2.018

Código Seguro de verificación:OgmQXCS9FavXtLBQx5+MoA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)	FECHA	21/06/2018
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org OgmQXCS9FavXtLBQx5+MoA==	PÁGINA	5/5



OgmQXCS9FavXtLBQx5+MoA==

**INSTRUCCIONES SOBRE REQUISITOS DE JUSTIFICANTES DE
MEDIDAS Y MEDIOS DE DIFUSIÓN**

Las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la subvención aprobada.

Los medios deberán ser adecuados al objeto subvencionado (inclusión de la imagen institucional del IMDECO, leyenda en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o menciones realizadas en medios de comunicación).

Todas las medidas de información y publicidad incluirán:

- el logotipo del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba;

<http://www.imdcordoba.es/?c=dE13MDAwMDAwOTU=>

- la leyenda: *“Actividad subvencionada y/o patrocinada por el Instituto Municipal de Deportes”*

(base 12. j) de la convocatoria)

El cumplimiento de la obligación descrita se realizará mediante la utilización de todos o algunos de los medios siguientes:

- En Soportes Digitales:

Anuncios en páginas web o redes sociales: el Logotipo de Imagen del Instituto se inserta al mismo tamaño que el Logotipo del Beneficiario. **Para acreditar dicho concepto se deberá aportar la dirección e imagen de la página web o red social, donde se identifique el banner o inserción publicitaria.**

En medios audiovisuales se menciona la Leyenda indicada como reseña y el Logotipo de Imagen del Instituto se insertará en la cabecera, con dimensiones iguales al del Logotipo del Beneficiario, o al de mayor tamaño que aparezca. En medios de comunicación, se menciona la Leyenda.

Para acreditar dicho concepto se deberá aportar grabación de la cuña publicitaria o spot publicitario.

- En Soportes Físicos impresos:

Sobre Carteles, Folletos, Hojas Informativas, Revista o Dossiers, el Logotipo de Imagen del Instituto se inserta en portada y en parte superior con dimensiones iguales al del Logotipo del Beneficiario.

La leyenda se insertará en la parte inferior centrada al pie.

Sobre Pancartas de Publicidad e Imagen de exposición el Logotipo de Imagen del Instituto ocupará la misma superficie que el Logotipo del Beneficiario.

La Leyenda se insertará en la parte inferior centrada al pie.

Código Seguro de verificación:ZWPQ3YvXskQNDy4k1TFv8w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente	FECHA	21/06/2018
	Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)		
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	1/2
 ZWPQ3YvXskQNDy4k1TFv8w==			

Sobre Indumentaria deportiva se insertará el Logotipo de Imagen del Instituto con el mismo tamaño que el logotipo del Beneficiario -preferiblemente en parte delantera (pecho) de las prendas-; o con el tamaño del logotipo del patrocinador si este fuera mayor.

Todos estos conceptos deberán acreditarse mediante fotos, o en su caso, imágenes en PDF o JPG.

- En Anuncios, Convocatorias:

El Logotipo de Imagen del Instituto se insertará en la cabecera con dimensiones iguales al del Logotipo del Beneficiario, o al de mayor tamaño que aparezca.

La leyenda se insertará en la parte inferior centrada al pie.

Para acreditar dicho concepto, deberán presentarse fotos, o en su caso, imágenes en PDF o JPG.

- Escuelas Deportivas Municipales.

En el caso del Programa de Escuelas Deportivas Municipales, los Beneficiarios, además de utilizar cualquiera de los medios anteriormente mencionados, deberán colocar en el tablón de anuncios del Centro donde tiene lugar la actividad, durante la duración del programa, un cartel de tamaño A3 en el que se incluya el Logotipo de Imagen del Instituto y se exprese el nombre de la/s Escuela/s Deportiva/s Municipal/es y Deporte/s que se desarrollan, también se insertará la Leyenda en la parte inferior centrada al pie.

A las entidades beneficiarias se les facilita modelo.

Para acreditar dicho concepto, deberán presentarse fotos, o en su caso, imágenes en PDF o JPG.

Córdoba, a 19 de junio de 2018

Código Seguro de verificación:ZWPQ3YvXskQNDy4k1TFv8w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Luque Villalon - (Imdeco) Gerente Rafaela Rosa Cobos - (Imdeco)	FECHA	21/06/2018
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org ZWPQ3YvXskQNDy4k1TFv8w==	PÁGINA	2/2



ZWPQ3YvXskQNDy4k1TFv8w==