

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE CUATRO PLAZAS DE OFICIAL 2ª A PERSONAL LABORAL FIJO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA INCLUIDAS EN LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO DE 2021, DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CORDOBA.

BASES DE CONVOCATORIA

I.- NORMAS GENERALES

Primera.- Es objeto de la presente convocatoria es la provisión en propiedad de 4 plazas de **Oficial de 2ª**, mediante el sistema de Concurso-Oposición, en turno de promoción interna, vacantes en la plantilla del INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CORDOBA pertenecientes a la Escala de Personal Laboral, Clase Oficial de 2ª, dotadas con las retribuciones correspondientes al Grupo E5, pagas extraordinarias y demás emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente, y pertenecientes a la Oferta Pública de Empleo de 2021, con los códigos: 00503, 00506, 00508, y 00509 .

II.- REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES

Segunda.- Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Tener la condición de **Personal Laboral Fijo** del INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CORDOBA.

Es requisito exigible estar prestando servicio en categorías inferiores al Grupo Profesional E, Nivel 5, Agrupaciones Profesionales del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba. A estos efectos se computaran los servicios prestados por los/as aspirantes en las situaciones equiparadas por la legislación vigente al servicio activo.

2. Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, F.P 1º Grado o equivalente (deberá acreditarse la equivalencia) y de Carnet de Conducir B

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá presentar la titulación y el documento acreditativo de la homologación oficial del mismo y, en su caso, traducción jurada.

En el caso de equivalencia, la misma deberá de ser reconocida como tal por la administración competente en cada caso concreto y debidamente acreditada en tal sentido por el aspirante, debiendo citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación del órgano competente en tal sentido.

3. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de Oficial de Segunda.

4. No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal ejercicio de las funciones a desempeñar. A tal efecto las personas que resulten seleccionadas deberán someterse a reconocimiento médico por el Servicio de Riesgos Laborales de este Organismo Autónomo.

Tercera.- Los requisitos establecidos en la base segunda deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.



Cuarta.- Las personas con discapacidad deberán además acreditar, tanto su condición discapacitado/a como su capacidad para desempeñar las funciones de Oficial de Segunda, mediante certificación expedida por el Instituto Andaluz de Servicios Sociales u organismo con competencia en esa materia.

Los aspirantes con discapacidad podrán pedir en el modelo oficial de solicitud, las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios de las pruebas del proceso selectivo, a fin de asegurar su participación en condiciones de igualdad. De solicitar dicha adaptación, conforme a lo establecido en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad, deberán adjuntar el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido, a efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de la adaptación solicitada.

III.- SOLICITUDES

Quinta. Las personas interesadas, podrán presentar la solicitud para participar en el proceso selectivo de manera telemática, a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba, adjuntando el modelo de Solicitud Oficial **ANEXO III** que se aporta en esta convocatoria. Se accederá, a través del punto de acceso general del registro electrónico.

La presentación de la solicitud por vía electrónica se realizará siguiendo las instrucciones que se indiquen, siendo necesario identificarse mediante la plataforma de identificación y firma electrónico CI@ve, en cualquiera de sus modalidades.

Las personas interesadas, también podrán presentar su solicitud personalmente en el Registro General del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba, situado en las Oficinas Centrales .C/ José Ramón García Fernández s/n 14010 Córdoba - Estadio Municipal "El Arcángel" Ala Este 5ª planta.

Las solicitudes deberán dirigirse al Excmo. Sr. Presidente del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba, en el **plazo de veinte días hábiles** contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria de las plazas en el Boletín Oficial del Estado.

Cuando se produzca una incidencia técnica que imposibilite el funcionamiento ordinario del sistema o de la aplicación correspondiente, y hasta que se solucione el problema, el Instituto acordará la ampliación de los plazos no vencidos. A tal fin se publicará en la sede electrónica tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido.

Sexta.- En el impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se hará constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de esta convocatoria a fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes, comprometiéndose a probar los datos en el momento que le fueran requeridos, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos.

En caso de oponerse al tratamiento para la verificación por la Administración de los datos expresados en su solicitud, deberá anexas la documentación que acredite y permita verificar los datos indicados en la misma.



IV.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Séptima.- Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano convocante, por sí o por delegación, dictará Resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, indicando la causa de exclusión, en su caso.

Así mismo, dicha Resolución reflejará las puntuaciones recogidas en los impresos de "Autobaremo" presentados por los/as aspirantes

En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba y en el tablón electrónico adicta del Ayuntamiento de Córdoba y a nivel informativo en la web oficial del Instituto Municipal de Deportes (www.imdcordoba.es), se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la composición del Tribunal Calificador.

La citada resolución señalará un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación en el BOP, para la subsanación de las causas de exclusión.

Octava.- Transcurrido el plazo de subsanación de instancias se resolverán las reclamaciones si las hubiere, aceptándolas o rechazándolas, por el órgano competente, que dictará resolución declarando aprobados los listados definitivos de aspirantes admitidos/as. Así mismo, dicha Resolución reflejará las puntuaciones recogidas en los impresos de "Autobaremo" presentados por los/as aspirantes y será publicada en el Tablón Electrónico Edictal del Ayuntamiento de Córdoba y, a nivel informativo, en la Oficina Virtual de la sede electrónico del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba y del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba

El resto de los anuncios relativos a esta convocatoria se publicaran exclusivamente en Tablón Electrónico Edictal del Ayuntamiento de Córdoba y, a nivel informativo, en la Oficina Virtual de la sede electrónico del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba.

La publicación de la lista definitiva de aspirantes será determinante a efectos de plazos de posibles impugnaciones o recursos.

V.- TRIBUNAL CALIFICADOR

Novena.- El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

- a) El Presidente, que será nombrado por el Presidente del Instituto Municipal de Deportes.
- b) Dos funcionarios del Ayuntamiento de Córdoba, y dos empleados del IMDECO.
- c) Actuará como Secretario/a, con voz pero sin voto el secretario/a del IMDECO.
- d) Posible incorporación de un Observador por parte del comité de empresa, con voz pero sin voto.

4. Los miembros de los tribunales de valoración deberán tener al menos el nivel de titulación requerido para el acceso al correspondiente grupo del Convenio, o pertenecer al mismo grupo o superior del que corresponda a la plaza convocada; siendo nombrados por el Presidente del IMDECO.



FIRMANTE

RAFAEL BERNAL PASTOR (TÉCNICO DE GESTIÓN)

CÓDIGO CSV

dbdb2f840f1077310015d8a35bd3201123e32458

NIF/CIF

****207**

FECHA Y HORA

03/05/2024 09:27:31 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

5. El Instituto Municipal de Deportes de Córdoba, a propuesta del Tribunal, podrá designar asesores especiales, que se limitaran a informar de las pruebas y méritos relativos a su área profesional.

El Tribunal podrá actuar válidamente con la asistencia del Presidente/a, dos Vocales y el/la Secretario/a. Le corresponderá al Tribunal dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo, calificar las pruebas establecidas por el mismo y aplicar los baremos correspondientes.

Según lo dispuesto en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, el/la Secretario/a asistirá con voz y sin voto.

Todos los miembros deberán poseer titulación o especialización igual o superior a la exigida para el acceso a estas plazas, y estarán a lo establecido en la legislación vigente.

El régimen jurídico aplicable a la actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto para los órganos colegiados en la normativa vigente, como se determina en el art. 15 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector público.

El/la Secretario/a levantará Acta de todas sus sesiones. Estas deberán ser aprobadas y suscritas por todos los miembros en la siguiente sesión y en todo caso antes de la finalización del proceso de selección. En cuanto a la elaboración y aprobación de las Actas se estará a lo establecido la Ley 40/2015.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas que permitan a los aspirantes con discapacidad, que así lo hubieran indicado y justificado en su solicitud, poder participar en las pruebas del proceso selectivo en igualdad de condiciones que el resto de los participantes.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Tribunal velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

Decima.- Los/as miembros del Tribunal Calificador, así como los/as asesores especialistas, si los hubiere, deberán abstenerse de intervenir y los/as aspirantes podrán recusar a aquellos/as cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público o cuando hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la misma o equivalente categoría a la que correspondan las plazas convocadas, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria de que se trate.

Asimismo, unos y otros deberán abstenerse si hubieran prestado servicios o colaborado durante ese periodo, de algún modo, con centros de preparación de opositores en la categoría a la que pertenezcan las plazas convocadas.

En la sesión de constitución del Tribunal Calificador el/la Secretario/a solicitará de sus miembros declaración escrita de no hallarse incurso en ninguna de las citadas circunstancias, dejando constancia en el expediente. Esta declaración deberá ser también formulada por los/as asesores especialistas, si los hubiere.

Decimoprimera.- Cuando el procedimiento selectivo así lo aconseje, por razón del número de aspirantes presentados/as a las pruebas o por otras circunstancias, el Tribunal por medio de su Presidente/a, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros/as trabajadores/as municipales para colaborar en el desarrollo del proceso de selección, bajo la dirección del citado Tribunal. La designación deberá comunicarse al órgano convocante, quien autorizará el número de personal colaborador propuesto.



Quando lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar, para todas o algunas de las pruebas, la colaboración de asesores/as técnicos expertos/as en la materia de que se trate, que intervendrán con voz, pero sin voto, debiendo limitarse al ejercicio de su especialidad técnica. La designación deberá comunicarse al órgano convocante, quien autorizará el número del personal asesor propuesto.

VI.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Decimosegunda.- El procedimiento de selección constará de dos partes:

- A) Concurso (40%)
- B) Oposición (60%)

La baremación se establecerá sobre un total de 200 puntos

A) FASE DE CONCURSO:

Esta Fase de Concurso no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la Fase de Oposición.

Los/as aspirantes deberán proceder a la autobaremación de sus méritos en el plazo de presentación de solicitudes, debiendo justificarlos documentalmente una vez finalizada la Fase de Oposición, en el plazo establecido al efecto, con arreglo al baremo establecida en el **ANEXO I**. Para mayor facilidad se presenta el **ANEXO III** que incluye modelo de solicitud de acceso y modelo de autobaremación.

La Fase de Concurso estará así conformada por el resultado de la puntuación de dicho autobaremo que, en todo caso, tendrá la calificación de provisional y que se publicará junto con las listas definitivas de admitidos/as y excluidos/as.

Dicha autobaremación vinculará la revisión que efectué el Tribunal Calificador, en el sentido de que el mismo sólo podrá valorar los méritos que hayan sido autobaremos por los/as aspirantes, no pudiendo otorgar una puntuación mayor a la asignada por los/as mismos/as.

Los méritos a valorar por el Tribunal Calificador, a efectos de determinar la puntuación en la Fase de Concurso, serán los acreditados documentalmente una vez finalizada la Fase de Oposición y autobaremos por los/as aspirantes durante el plazo de presentación de solicitudes, no tomándose en consideración los alegados con posterioridad a la finalización de dicho plazo, ni aquellos méritos no autobaremos por los aspirantes.

Serán méritos baremables los siguientes:

1.- Experiencia Profesional:

- 0,1 Puntos por mes o fracción de mes trabajado en el mismo puesto. Puntuación máxima 16 Puntos
- 0,05 Puntos por mes o fracción de mes trabajado en puesto de igual categoría o inmediatamente anterior. Puntuación Máxima 16 Puntos

2.- Antigüedad 35% de la Fase Concurso Máximo 28 Puntos

- 0,1 punto por mes o fracción de mes trabajada en el Instituto Municipal de Deportes

3.- Formación 25% de la Fase Concurso..... Máximo 20 Puntos

- 0,20 puntos por cada curso realizado de hasta 15 horas de duración.
- 0,30 puntos por cada curso realizado de entre 16 y 30 horas de duración.
- 0,50 puntos por cada curso realizado de más de 30 horas de duración.

En todos los casos serán tenidos en cuenta los cursos organizados por el Instituto Municipal de Deportes o centro oficial de formación, en el área de conocimientos propia del mismo nivel y puesto al que se aspira. El máximo de puntuación en el apartado de cursos de formación será de 10 puntos.

- Titulaciones Universitarias: 5 puntos por cada titulación Universitaria específica y relacionada con el puesto de trabajo, y de igual o superior nivel a la requerida para acceder al puesto de trabajo convocado, con un máximo de 10 puntos.

B) FASE DE OPOSICIÓN:

Primer ejercicio: Prueba Física

El aspirante deberá alcanzar la condición de APTO, superando las tres pruebas siguientes:

- Realizar a pie, una distancia de 1.600 metros en un tiempo máximo de 9 minutos
- Lanzamiento de un balón medicinal de 3 kg de peso una distancia mínima de 4 metros
- Subir y bajar las escaleras de las dos plantas de acceso a graderío de Vista Alegre en menos de 60 segundos.

Segundo Ejercicio: Cuestionario

Cuestionario de **60 preguntas tipo test** con 4 posibles respuestas, elaboradas por los miembros del Tribunal Calificador y basadas en el temario contenido en el **ANEXO II** de esta convocatoria, con una duración de 60 minutos como máximo

Cada pregunta contestada adecuadamente obtendrá 2 punto, cada pregunta fallida penalizará con -0,5 puntos. Las respuestas en blanco se puntuaran con 0 puntos.

El cuestionario que se elabore contará con **4 preguntas** más de **RESERVA**, que sustituirán, por su orden, a las preguntas que, en su caso, pudieran ser objeto de anulación. Únicamente se valorarán en el caso que sustituyan a alguna otra pregunta objeto de anulación. Deberían ser contestadas en el tiempo establecido para la realización de la prueba.

Será calificado hasta un máximo de 120 puntos.-

Entre ambas Fases, se calificará hasta un máximo de 200 puntos, siendo eliminados/as los/as aspirantes que no hayan resultado aptos en la prueba física o no alcancen un mínimo de 60 puntos en el cuestionario.

Decimotercera.- Los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio de la Fase de Oposición en llamamiento único, salvo casos justificados de fuerza mayor apreciada por el Tribunal.

El orden de actuación de los/as interesados/as en aquellas pruebas que no se puedan efectuar conjuntamente, comenzará por el/la opositor/a cuyo primer apellido empiece por la letra que resulte del sorteo que realice la Secretaria de Estado para la Administración Pública, correspondiente al año en que se aprueben las presentes bases de convocatoria.

El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento, a los/as aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos siempre y en todo caso, del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o carnet de conducir o documento equivalente para extranjeros.

Las calificaciones de los/as aspirantes que hayan superado los ejercicios, con indicación de las puntuaciones obtenidas, se harán públicas con carácter informativo el mismo día en que se acuerden, en el Tablón Electrónico Edictal del Ayuntamiento de Córdoba. A título informativo, se publicará también en la pagina web del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba.

Decimocuarta.- Finalizada la Fase de Oposición, aquellos/as aspirantes que la hubiesen superado deberán presentar los documentos justificativos de los méritos que se alegaron y valoraron los/as aspirantes en el "Autobaremo", en el plazo de 5 días hábiles a partir de la publicación de la Resolución con los resultados de la Fase de Oposición.

La documentación acreditativa de los méritos alegados y valorados por los/as aspirantes en el "Autobaremo", originales o copias debidamente compulsadas, deberá ir grapada, ordenada y numerada conforme al orden en que se citaron los méritos en el impreso de autobaremación presentado junto con la instancia para participar en esta convocatoria.

*El Tribunal Calificador procederá a la verificación de la autobaremación presentada por aquellos/as aspirantes que, habiendo superado la Fase de Oposición y habiendo justificado sus méritos conforme a lo establecido en el **ANEXO I**, tengan opción a superar la convocatoria en función del número de plazas ofertadas. No se considerará ningún documento posterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.*

En dicho proceso de verificación, el Tribunal Calificador podrá minorar la puntuación consignada por los/as aspirantes en el caso de méritos no valorables conforme al baremo de méritos por no tener relación directa con la plaza objeto de la convocatoria u otras circunstancias debidamente motivadas, así como o en el caso de apreciar errores aritméticos. En el supuesto de méritos autobaremadados en subapartados erróneos, el Tribunal podrá trasladar los mismos al subapartado correcto, sin que ello pueda implicar aumento de la puntuación total autoasignada por los/as aspirantes. En ningún caso podrá el Tribunal otorgar una puntuación mayor a la consignada por los/as aspirantes.

Decimoquinta.- Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal Calificador publicará en el tablón electrónico edictal del Ayuntamiento de Córdoba, la lista provisional de aprobados/as por orden alfabético con indicación del D.N.I de los/as aspirantes o documento equivalente, así como indicación de la puntuación obtenida tanto en la Fase de Concurso como en la de Oposición y el resultado de la puntuación total (suma del Concurso más la Oposición). A título informativo se publicará en la página web del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba.

Contra esta lista podrán presentar alegaciones, que no tendrán carácter de recurso, ante el Tribunal Calificador, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la misma en el tablón electrónico edictal. Dichas alegaciones serán resueltas en la relación definitiva de aprobados/as.

**FIRMANTE**

RAFAEL BERNAL PASTOR (TÉCNICO DE GESTIÓN)

CÓDIGO CSV

dbdb2f840f1077310015d8a35bd3201123e32458

NIF/CIF

****207**

FECHA Y HORA

03/05/2024 09:27:31 CET

URL DE VALIDACIÓN<https://sede.cordoba.es>

Transcurrido el plazo referido en el párrafo anterior y resueltas las alegaciones en su caso presentadas, el Tribunal Calificador hará pública la relación definitiva de aprobados/as por orden de puntuación, con expresión de la puntuación obtenida en cada una de las fases. Dicha publicación se hará en el tablón electrónico edictal del Ayuntamiento de Córdoba, y a nivel informativo en la web del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba.

En el caso de que al proceder a la ordenación de los/as aspirantes se produjeran empates, éstos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1º.- Mayor puntuación apartado Experiencia Profesional.

2º.- Mayor puntuación obtenida en la Fase de Oposición.

3º - Aspirante cuyo primer apellido empiece por la letra que resulte en el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

Decimosexta.- Una vez terminada la calificación de los/as aspirantes, el Tribunal Calificador publicará Resolución con la propuesta para el nombramiento como Empleado Laboral Fijo en plaza de Oficial de Mantenimiento de Segunda objeto de la convocatoria, a favor de los/as aspirantes que hayan obtenido la mayor puntuación global. Dicha propuesta, que tendrá carácter vinculante, no podrá incluir un número superior de aspirantes al de plazas convocadas, no suponiendo bajo ningún concepto que las puntuaciones obtenidas, sean las que fueren, otorguen ningún derecho a los/as aspirantes salvo a los/as propuestos/as por el Tribunal.

VII.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Decimoséptima.- Los/as aspirantes propuestos/as presentaran en el Registro Oficial del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba, preferentemente de forma presencial, en el plazo de 20 días hábiles, desde que se haga pública la relación de personas seleccionadas, los documentos acreditativos de los requisitos exigidos en la base segunda de la Convocatoria.

Si dentro del plazo indicado, y salvo causas de fuerza mayor, no presentasen la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, no podrán ser nombrados/as, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hayan podido incurrir por falsedad en la solicitud.

En caso de que alguno/a de los/as aspirantes que fuese propuesto/a para ser nombrado/a personal laboral, no cumpliera alguno de los requisitos o renunciase a su nombramiento, será en su lugar propuesto/a el/la siguiente que, habiendo superado todos los ejercicios, no hubiese sido propuesto/a por existir otro/a candidato/a con una puntuación superior.

Decimoctava.- Una vez justificado que los/as interesados/as reúnen todos los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, el órgano competente de este Ayuntamiento acordará el nombramiento de los mismos.

Los/as interesados/as nombrados/as deberán tomar posesión de su cargo en el plazo máximo de un mes a contar del siguiente al de la notificación del acuerdo de nombramiento. En caso de no tomar posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, perderán todos sus derechos a la plaza



FIRMANTE

RAFAEL BERNAL PASTOR (TÉCNICO DE GESTIÓN)

CÓDIGO CSV

dbdb2f840f1077310015d8a35bd3201123e32458

NIF/CIF

****207**

FECHA Y HORA

03/05/2024 09:27:31 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

VIII.- NORMAS FINALES

Decimonovena.- En lo no previsto en las Bases de la presente convocatoria, será de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; y Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, y demás normativa aplicable.

Vigésima.- En el desarrollo del proceso selectivo el Tribunal queda facultado para resolver las cuestiones y dudas que se presenten en la aplicación de las normas establecidas en estas Bases, así como para tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas, en todo lo no previsto en estas Bases, siempre que no se opongan a las mismas.

Vigesimoprimer.- La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante lo anterior, los/as interesados/as podrán presentar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus derechos o intereses.

Hash: 9b4d86817f8579d9815442dbe487177938e5fbaa3950f48dc99a714577947a2639c437b9e6466dfc4be41cba1e22b846aaaa80b4e3e4b60092f0f655c346ae | P.Á.G. 9 DE 19



FIRMANTE

RAFAEL BERNAL PASTOR (TÉCNICO DE GESTIÓN)

CÓDIGO CSV

dbdb2f840f1077310015d8a35bd3201123e32458

NIF/CIF

****207**

FECHA Y HORA

03/05/2024 09:27:31 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

ANEXO I

BAREMO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE 4 PLAZAS DE OFICIAL DE SEGUNDA (Máximo 30 puntos)

1.- Experiencia Profesional:

- 0,1 Puntos por mes o fracción de mes trabajado en el mismo puesto. Puntuación máxima 16 Puntos
- 0,05 Puntos por mes o fracción de mes trabajado en puesto de igual categoría o inmediatamente anterior. Puntuación Máxima 16 Puntos

2.- Antigüedad 35% de la Fase Concurso Máximo 28 Puntos

- 0,1 punto por mes o fracción de mes trabajada en el Instituto Municipal de Deportes

3.- Formación 25% de la Fase Concurso..... Máximo 20 Puntos

- 0,20 puntos por cada curso realizado de hasta 15 horas de duración.
- 0,30 puntos por cada curso realizado de entre 16 y 30 horas de duración.
- 0,50 puntos por cada curso realizado de más de 30 horas de duración.

En todos los caso serán tenidos en cuenta los cursos organizados por el Instituto Municipal de Deportes o centro oficial de formación, en el área de conocimientos propia del mismo nivel y puesto al que se aspira. El máximo de puntuación en el apartado de cursos de formación será de 10 puntos.

- Titulaciones Universitarias: 5 puntos por cada titulación Universitaria específica y relacionada con el puesto de trabajo, y de igual o superior nivel a la requerida para acceder al puesto de trabajo convocado, con un máximo de 10 puntos.

JUSTIFICACIÓN DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

Los méritos alegados en la solicitud por los/as interesados/as, deberán ser justificados con la documentación original o fotocopias debidamente compulsadas. Los/las aspirantes que hubiesen superado la Fase de Oposición deberán presentar los documentos justificativos de los méritos que se alegaron a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, en el plazo de **5 días hábiles** a partir de la publicación de la Resolución con los resultados del ejercicio. Los documentos justificativos de los méritos se podrán presentar únicamente en el plazo señalado. Los méritos alegados y no justificados en el plazo establecido con la documentación determinada en el apartado siguiente no se valorarán.

De acuerdo con este baremo, para cada mérito alegado se presentarán los documentos siguientes:

a) Las titulaciones académicas oficiales se justificaran con el correspondiente título oficial o resguardo de solicitud del mismo. Sólo se valorarán las titulaciones reconocidas por el Ministerio competente en la materia como títulos académicos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, debiendo citarse en el caso de equivalencia de titulación la disposición en la que se establece la misma y, en su caso, el BOE en que se publica.



FIRMANTE

RAFAEL BERNAL PASTOR (TÉCNICO DE GESTIÓN)

CÓDIGO CSV

dbdb2f840f1077310015d8a35bd3201123e32458

NIF/CIF

****207**

FECHA Y HORA

03/05/2024 09:27:31 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

b) Los cursos de formación recibidos o impartidos con el certificado o diploma de asistencia o docencia, y programa oficial del curso con indicación del número de horas lectivas.

c) La antigüedad en el IMDECO deberá justificarse mediante la correspondiente **certificación expedida por el Servicio de Administración.**

d) Las titulaciones oficiales de idiomas deben venir acreditadas mediante Certificado Oficial emitido por entidades oficiales españolas o extranjeras

Hash: 9b4d86817f8579d9815442dbe487177938e5fbaa3950f48dc99a714577947a2639c437b8e6466dfc4be41cba1e22b846aaaa80b4e3e4b60092f0655c946ae | PÁG. 11 DE 19



FIRMANTE

RAFAEL BERNAL PASTOR (TÉCNICO DE GESTIÓN)

CÓDIGO CSV

dbdb2f840f1077310015d8a35bd3201123e32458

NIF/CIF

****207**

FECHA Y HORA

03/05/2024 09:27:31 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

ANEXO II

TEMARIO PARA LA PROVISIÓN DE 4 PLAZAS DE OFICIAL DE SEGUNDA

La normativa reguladora de las materias comprendidas en este programa se entenderá referida a la vigente el día de la realización del ejercicio previsto en la base Decimosegunda.

- TEMA 1. Fines Competencias y Funciones del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba
- TEMA 2. Nociones Básicas sobre Prevención de Riesgos Laborales. Seguridad y Salud en el trabajo . Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. (Artículo 4) Derecho a la protección frente a los Riesgos laborales. Principios de la acción preventiva. (Artículos 14 y 15).
- TEMA 3. La igualdad efectiva de mujeres y hombres en el ámbito de las Administraciones Públicas. Políticas públicas de igualdad. 9. Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía: Artículos 3 y 4. Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de Medidas de Prevención y Protección Integral contra la Violencia de Género: Artículos 1 y 3.
- TEMA 4. Derechos de los Empleados Públicos. Derechos individuales. Derechos individuales ejercidos colectivamente. (Artículos 14, 15 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público).
- TEMA 5. Deberes de los Empleados públicos. Código de conducta. Principios éticos. Principios de conducta. (Artículos 52, 53 y 54 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público).
- TEMA 6. Magnitudes y unidades: El sistema internacional de medidas. Unidades y símbolos del sistema internacional. Longitud. Masa. Trabajo.
- TEMA 7. Fontanería: Instalaciones de agua fría. Instalaciones de agua caliente. Instalaciones de Aire acondicionado. Mantenimiento de las instalaciones.
- TEMA 8. Electricidad. Protecciones. Riesgos. Criterios de mantenimiento.
- TEMA 9. Albañilería: Alicatados y solados. Reparación y limpieza. Mantenimiento.
- TEMA 10. Carpintería: Instalaciones, mantenimiento y conservación.
- TEMA 11. Exteriores: limpieza y conservación de fachadas. Aspectos elementales de conservación de edificios históricos.
- TEMA 12. Mantenimiento de playas de piscinas cubiertas
- TEMA 13. Control del ambiente y del agua en piscinas cubiertas
- TEMA 14. Interiores: Limpieza y conservación de espacios interiores.
- TEMA 15. Pintura: Tipos. Características. Usos. Limpieza y mantenimiento.
- TEMA 16. Calderas: Conocimientos elementales de una caldera y sus partes. Conservación y limpieza.
- TEMA 17. Nociones generales sobre maquinaria y herramientas. Útiles y materiales de reparación. Usos y riesgos.
- TEMA 18. Maquinaria de usos deportivo
- TEMA 19. Nociones sobre los diferentes Pavimentos Deportivos.

Hash: 9b4d86817f8579d9818442dbe487177938e5fbf8aa3950f48dc99a714577947a2639c437b8e6466dfc4be41cba1e2b846aaaa80b4e3e4b60092f0f655c946ae | PÁG. 12 DE 19



FIRMANTE

RAFAEL BERNAL PASTOR (TÉCNICO DE GESTIÓN)

CÓDIGO CSV

dbdb2f840f1077310015d8a35bd3201123e32458

NIF/CIF

****207**

FECHA Y HORA

03/05/2024 09:27:31 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

TEMA 20. Control de acceso, circulación y asistencia a usuarios

TEMA 21. Tareas auxiliares de asistencia a la organización y desarrollo de las actividades físico deportivas,

TEMA 22. Almacenamiento de materiales almacenamiento y orden de materiales .

TEMA 23. Elementos básicos de la atención al usuario.

Hash: 9b4d86817f8579d9818442dbe487177938e5fbaa3950f48dc99a714577947a2639c437b8e6466dfc4be41cba1e22b846aaaa80b4e3e4b60092f0f655c946ae | PÁG. 13 DE 19



FIRMANTE

RAFAEL BERNAL PASTOR (TÉCNICO DE GESTIÓN)

CÓDIGO CSV

dbdb2f840f1077310015d8a35bd3201123e32458

NIF/CIF

****207**

FECHA Y HORA

03/05/2024 09:27:31 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

ANEXO III

SOLICITUD DE PARTICIPACION PROCESO SELECTIVO DE PROMOCION INTERNA DEL PERSONAL LABORAL FIJO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CORDOBA OEP 2021

DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI:
DOMICILIO:	C.P.:
CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO

GRADO RECONOCIDO DE DISCAPACIDAD:

NECESIDAD DE ADAPTACION DEL EXAMEN EN TIEMPO Y MEDIOS: SI () NO () (Marcar el que proceda)

PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: GRUPO _____ NIVEL _____

ANTIGÜEDAD EN EL IMDECO (FECHA DE ACCESO): _____

TITULACION ACADEMICA O EQUIVALENCIA PROFESIONAL

PUESTO AL QUE QUE OPTA: **OFICIAL DE MANTENIMIENTO DE SEGUNDA**

EXPONE:

Que reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos por las bases de la convocatoria y declarando expresamente que no me hallo incurso en ninguna causa de incapacidad e incompatibilidad para prestar servicios en las Administración Públicas.

SOLICITO:

Ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, declarando que son ciertos los datos consignados en ella y que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en las Bases de la convocatoria, en la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Acompaño a mi esta solicitud modelo de autobaremación, según lo previsto en las bases.

FIRMA

EN CORDOBA A ____ DE _____ DE 2022

SR PRESIDENTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CORDOBA

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE CUATRO PLAZAS DE OFICIAL 2ª A PERSONAL LABORAL FIJO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA INCLUIDAS EN LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO DE 2021, DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CORDOBA

AUTOBAREMACION DE MERITOS

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- 0,1 Puntos por mes o fracción de mes trabajado en el mismo puesto. Puntuación máxima 16 Puntos

PUESTO	PERIODO	MESES Y FRACCION DE MES	PUNTOS

- 0,05 Puntos por mes o fracción de mes trabajado en puesto de igual categoría o inmediatamente anterior. Puntuación Máxima 16 Puntos

PUESTO	PERIODO	MESES Y FRACCION DE MES	PUNTOS

2. ANTIGÜEDAD: Puntuación Máxima 10 Puntos

- 0,1 punto por mes o fracción de mes trabajada en el Instituto Municipal de Deportes, (desde la fecha de entrada de acceso a la fecha de publicación de la convocatoria).

TOTAL MESES O FRACCION DE MES _____ * 0,1 = _____ puntos

3. FORMACIÓN: Puntuación Máxima 10 Puntos

- 0,20 puntos por cada curso realizado de hasta 15 horas de duración.

NOMBRE DEL CURSO	NUMERO DE HORAS	PUNTOS
------------------	-----------------	--------

RESUMEN DE AUTOBAREMACION BAREMACION

CRITERIO	PUNTOS TOTALES
EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL MISMO PUESTO	
EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL PUESTO DE IGUAL CATEGORIA O INMEDIATAMENTE INFERIOR	
ANTIGUEDAD	
FORMACION CURSOS DE HASTA 15 HORAS	
FORMACION CURSOS DE MAS DE 15 Y HASTA 30 HORAS	
FORMACION CURSOS DE MAS DE 30 HORAS	
TITULACIONES UNIVERSITARIAS	
TOTAL BAREMACION	

FIRMADO

DON /DOÑA:

EN CORDOBA A ____ DE _____ DE _____

SR. PRESIDENTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES DECORDOBA

Hash: 9b4d86817f8579d9815442dbe487177938e5fbaa3950f48dc99a714577947a2639c437b8e6466dfc4be41cba1e22b846aaa80b4e3e4b60092f0f655c346ae | P.Á.G. 18 DE 19

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

dbdb2f840f1077310015d8a35bd3201123e32458

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

Hash del documento: 9b4d86817ff8579d9818442dbe487177938e5fbfaa3950f48dc99a7145f7f947a2639c437b8e6466dfc4be41cba1e22b846aaa80b4e3e4b60092f0f655c946ae

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0000021_2024_00000000000000000000020671254

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 03/05/2024 09:27:10

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

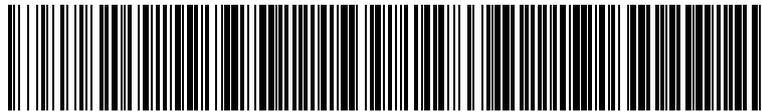
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: dbdb2f840f1077310015d8a35bd3201123e32458

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:
https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:
https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf